

LISTA DE VERIFICAÇÃO DO CISO: PROTEGER A SUA ORGANIZAÇÃO

DESENVOLVER UM PROGRAMA DE SEGURANÇA DE INFORMAÇÕES BASEADO NO RISCO

- ☐ Listar todos os tipos de informação que o seu negócio armazena e usa (por exemplo, nomes e endereços de correio eletrónico de clientes).
- ☐ Coloque perguntas e registre as respostas para cada tipo de informação:
 - O que aconteceria se esta informação fosse tornada pública?
 - O que aconteceria ao meu negócio se esta informação estivesse incorreta?
 - O que aconteceria ao meu negócio se eu/os meus clientes não conseguíssemos aceder a esta informação?
- ☐ Identifique que tecnologia entra em contacto com as informações que identificou. Isto pode incluir hardware (por exemplo, computadores) e aplicações de software (por exemplo, e-mail do navegador).
 - Quando aplicável, inclua tecnologias fora do seu negócio (por exemplo, “a nuvem”) e quaisquer tecnologias de proteção que tenha instaladas, como firewalls.
 - Inclua tecnologias que possam ser usadas caso seja implementado o trabalho a partir de casa.
 - Inclua a marca, o modelo, os números de série e outros identificadores.
 - Controle o local onde se encontra cada produto. Para software, identifique em que máquina(s) foi carregado o software.
- ☐ Reveja regularmente as informações do seu CERT nacional, FS-ISAC, o seu capítulo local do InFragard e outros sobre que ameaças e vulnerabilidades que o sector financeiro pode enfrentar e estimar a probabilidade de ser afetado.
- ☐ Realize uma verificação ou análise de vulnerabilidades pelo menos uma vez por mês.
- ☐ Crie uma política de cibersegurança para a sua organização, incluindo um protocolo para “trabalhar a partir de casa”.
- ☐ Dê formação a todos os funcionários sobre os detalhes da política e peça-lhes que assinem os documentos reconhecendo o seu papel na manutenção contínua da cibersegurança da sua organização aderindo à política.
- ☐ Desenvolva um plano de proteção contra ameaças internas, incluindo avaliação do risco empresarial e gestão de controlo do acesso.

PREVENIR DANOS DE MALWARE

- ☐ Ative a sua firewall e defina listas de controlo de acesso (ACLs). Restrinja o acesso utilizando uma definição de lista branca.
- ☐ Utilize software antivírus e anti-spyware em todos os computadores e computadores portáteis.
 - ☐ Certifique-se de que as ferramentas de segurança conseguem funcionar eficazmente num ambiente de “trabalho a partir de casa”.
- ☐ Utilizar as atualizações do software fornecidas pelos fabricantes e vendedores. “Atualização automática”, quando disponível.
- ☐ Restrinja a instalação de novos programas a pessoal de TI com direitos administrativos.
- ☐ Mantenha e monitorizar registos de atividade gerados por hardware de proteção/deteção ou software. Proteja os registos com proteção e encriptação de palavra-passe.
- ☐ Mantenha todos os relógios de anfitrião sincronizados.
- ☐ Controle o acesso a suportes amovíveis tais como cartões SD e pens USB. Incentive o pessoal a transferir ficheiros por e-mail ou armazenamento na cloud. Eduque os funcionários sobre os riscos de utilizar os USBs de fontes externas ou ao entregar os seus USBs a outros.

- ☐ Configure a segurança de e-mail e filtros de spam nos seus serviços de e-mail.
- ☐ Proteja todas as páginas nos seus websites de contactos públicos com encriptação e outras ferramentas disponíveis.
- ☐ Considere contratar um serviço de teste de invasão para avaliar a segurança dos ativos e sistemas da sua organização.

FORMAR FUNCIONÁRIOS

- ☐ Realize formações obrigatórias de cibersegurança durante a admissão de novos funcionários e a intervalos regulares para todos os funcionários atuais, pelo menos, uma vez por ano. Exija que os funcionários:
 - Utilizem palavras-passe fortes em todos os dispositivos e contas profissionais e incentive os mesmos a usar o mesmo procedimento para dispositivos pessoais e a utilizar um gestor de palavras-passe,
 - Mantenha todos os sistemas operativos, software e aplicações atualizados em todos os dispositivos, incluindo na infraestrutura informática doméstica,
 - Utilizem autenticação de dois fatores em todas as contas,
 - Mantenham os detalhes da conta e os cartões de acesso seguros e bloqueiem os dispositivos quando se ausentarem,
 - Não partilhem detalhes da conta ou outros dados sensíveis através de e-mail não encriptado ou outras comunicações abertas,
- ☐ Evitem abrir imediatamente anexos ou clicar em ligações em e-mails não solicitados ou suspeitos,
- ☐ Verifiquem a validade de um e-mail suspeito ou uma caixa pop-up antes de fornecer informações pessoais e prestem muita atenção ao endereço de e-mail, e
- ☐ Comuniquem quaisquer incidentes de segurança internos ou externos, ameaças ou manuseamento incorreto de dados ou dispositivos ao pessoal técnico da sua organização e/ou a uma diretor superior.
- ☐ Fala planos e teste regularmente a consciencialização dos funcionários através de problemas simulados, tais como enviar e-mails do estilo phishing de contas falsas. Avalie quaisquer falhas de funcionários e utilize as mesmas como oportunidades de aprendizagem e melhoria.

PROTEGER OS SEUS DADOS

- ☐ Efetue cópias de segurança regulares dos seus dados importantes (por exemplo, documentos, e-mails, calendários) e teste que podem ser restaurados. Considere fazer cópias de segurança para à nuvem.
- ☐ Instale protetores contra surto, utilize geradores e certifique-se de que todos os seus computadores e dispositivos de rede críticos estão ligados a fontes de alimentação ininterrupta.
- ☐ Certifique-se de que o dispositivo que contém a sua cópia de segurança não está permanentemente ligado ao dispositivo que contém a cópia original, nem fisicamente nem através de uma rede local.
- ☐ Utilize uma solução de gestão de dispositivos móveis (MDM).

MANTER OS SEUS DISPOSITIVOS SEGUROS

- ☐ Ligue a palavra-passe ou a proteção de PIN para dispositivos móveis. Configure os dispositivos para que, quando perdidos ou roubados, possam ser monitorizados, limpos remotamente ou bloqueados remotamente.
- ☐ Ao enviar dados sensíveis, não se ligue a hotspots públicos Wi-Fi públicos – utilize ligações celulares (incluindo “tethering” e dongles sem fios) ou utilize VPNs.
- ☐ Mantenha os seus dispositivos (e todas as aplicações instaladas) atualizados, usando a opção ‘atualizar automaticamente’, se disponível.
- ☐ Substitua os dispositivos que já não são suportados por fabricantes com alternativas atualizadas.
- ☐ Defina procedimentos de comunicação para equipamento perdido ou roubado.

UTILIZAR PALAVRAS-PASSE

- ☐ Certifique-se de que todos os computadores utilizam produtos de encriptação que necessitam de uma palavra-passe para arrancar. Ligue a palavra-passe ou a proteção de PIN para dispositivos móveis.
- ☐ Utilize palavras-passe fortes, evite palavras-passe previsíveis (como passwOrd) e identificadores pessoais (como nomes de família e animais). Instrua todos os funcionários a usar o mesmo procedimento.
- ☐ Sempre que possível, utilize a autenticação de dois fatores (2FA).
- ☐ Altere as palavras-passe predefinidas emitidas pelo fabricante em todos os dispositivos, incluindo dispositivos de rede e IoT, antes de serem distribuídos ao pessoal.
- ☐ Certifique-se de que o pessoal pode repor as suas próprias palavras-passe facilmente. Pode também desejar que o pessoal altere a sua palavra-passe em intervalos regulares (por exemplo, trimestralmente, semestral ou anualmente).
- ☐ Considere utilizar um gestor de palavras-passe. Se utilizar um, certifique-se de que a palavra-passe “principal” (que fornece acesso a todas as suas outras palavras-passe) é uma palavra-passe forte.

CONTROLO DE PERMISSÕES

- ☐ Certifique-se de que todo o pessoal tem contas de identificação exclusiva que são autenticadas sempre que aceder aos seus sistemas.
- ☐ Ofereça apenas privilégios administrativos ao pessoal de TI de confiança e pessoal-chave e revogar privilégios de administrador nas estações de trabalho para utilizadores padrão.
- ☐ Faculte aos funcionários apenas acesso aos sistemas de dados específicos de que necessitam para os seus trabalhos e garanta que não podem instalar qualquer software sem permissão.
- ☐ Crie contas de utilizador para cada funcionário nos computadores da sua organização.
- ☐ Defina opções de acesso claras para o pessoal e os administradores que trabalhem remotamente.

PROTEGER O SEU WI-FI

- ☐ Certifique-se de que o Wi-Fi do seu local de trabalho está seguro e encriptado com a WPA2. Os routers vêm muitas vezes com encriptação desligada, por isso certifique-se de que a liga. A palavra-passe protege o acesso ao router e certifique-se de que a palavra-passe é atualizada a partir da predefinição predefinida. Desligue quaisquer funcionalidades de “gestão remota”.
- ☐ Limite o acesso à sua rede Wi-Fi® permitindo apenas dispositivos com determinados endereços de controlo de acesso ao media. Se os clientes precisarem de Wi-Fi, crie uma rede pública separada.
- ☐ Ative o Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP, [Protocolo de Configuração Dinâmica de Host]), iniciando sessão nos seus dispositivos de rede, para permitir um seguimento fácil de todos os dispositivos que estão na sua rede.
- ☐ Termine a sessão como administrador depois de ter configurado o router.
- ☐ Mantenha o software do router atualizado. Saiba mais sobre as atualizações registando o seu router com o fabricante e inscrevendo-se para receber atualizações.

EVITAR ATAQUES DE PHISHING

- ☐ Certifique-se de que os funcionários não navegam na Web ou verificam e-mails em servidores ou de uma conta com privilégios de Administrador.
- ☐ Configurar filtros de e-mail e web. Considere bloquear funcionários de visitar websites normalmente associados a ameaças de cibersegurança.
- ☐ Ensine os funcionários a procurar sinais óbvios de phishing, como má ortografia e gramática, ou versões de baixa qualidade de logótipos reconhecíveis. O endereço de e-mail do remetente parece legítimo?
- ☐ Verifique malware e altere palavras-passe logo que possível se suspeitar que ocorreu um ataque. Não penalize a equipa se esta se tornar vítima de um ataque de phishing (desencoraja as pessoas de comunicarem no futuro).