

GUÍA PARA EL CISO: PROTECCIÓN DE SU ORGANIZACIÓN

PREVENCIÓN DE DAÑOS POR MALWARE

- Active su cortafuegos y establezca listas de control de acceso (ACL, por sus siglas en inglés) para crear una zona de búfer entre la red e Internet. Restrinja el acceso mediante una configuración de lista blanca, no mediante la inclusión en una lista negra de determinadas direcciones IP o servicios.
- Utilice software antivirus y antispyware en todos los ordenadores y portátiles. Para proteger una plantilla distribuida, asegúrese de que las herramientas de seguridad pueden funcionar eficazmente en un entorno de «trabajo desde casa».
- Parchee todo el software y firmware aplicando de inmediato las últimas actualizaciones de software proporcionadas por fabricantes y proveedores. Active la 'Actualización automática' cuando esté disponible.
- Restrinja la instalación de nuevos programas al personal de TI con derechos de administración.
- Mantenga y supervise los registros de actividad generados por hardware o software de protección/detección. Proteja los registros con protección y cifrado con contraseña.
- Mantenga sincronizados todos los relojes del host. Si los dispositivos de su organización tienen ajustes de reloj incoherentes, la correlación de eventos será mucho más difícil cuando se produzcan incidentes.
- Controle el acceso a medios extraíbles, como tarjetas SD y memorias USB. Anime al personal a transferir archivos por correo electrónico o almacenamiento en la nube. Eduque al personal sobre los riesgos de utilizar los USB de fuentes externas o entregar sus propios USB a otros.
- Configure la seguridad de correo electrónico y filtros de correo no deseado en los servicios de correo electrónico.
- Proteja todas las páginas de sus sitios web orientados al público con cifrado y otras herramientas disponibles.
- Considere la contratación de un servicio de pruebas de penetración para evaluar la seguridad de los activos y sistemas de su organización.

FORMACIÓN PARA EMPLEADOS

- Imparta cursos obligatorios de formación sobre ciberseguridad durante la incorporación de nuevos empleados y a intervalos regulares para todos los empleados actuales, al menos una vez al año. Exija a los empleados que:
 - Utilicen contraseñas seguras en todos los dispositivos y cuentas profesionales, y anímelos para que hagan lo mismo para dispositivos personales y utilicen un gestor de contraseñas.
 - Mantengan todos los sistemas operativos, software y aplicaciones actualizados en todos los dispositivos, incluida la infraestructura informática en el hogar.
 - Usen autenticación de dos factores en todas las cuentas.
 - Mantengan los detalles de la cuenta y las tarjetas de acceso de forma segura y bloqueen los dispositivos cuando no estén supervisados.
 - Se abstengan de compartir detalles de cuentas u otros datos confidenciales mediante correo electrónico no cifrado u otras comunicaciones abiertas.
 - Eviten abrir de inmediato archivos adjuntos o hacer clic en enlaces en correos electrónicos no solicitados o sospechosos.
 - Verifiquen la validez de un correo electrónico de aspecto sospechoso o un mensaje emergente antes de proporcionar información personal, y presten mucha atención a la dirección de correo electrónico.

Desarrollo de un programa de seguridad de la información basado en riesgos

1. Identifique los tipos de información que almacena y utiliza su empresa.

- Enumere todos los tipos de información que almacena o utiliza su empresa (p. ej., nombres de clientes y correo electrónico).

2. Defina el valor de su información.

- Haga preguntas clave para cada tipo de información:
 - ¿Qué ocurriría si esta información se hiciera pública?
 - ¿Qué ocurriría con mi negocio si esta información fuera incorrecta, p. ej., si la integridad de los datos se hubiera manipulado?
 - ¿Qué ocurriría con mi negocio si mis clientes o yo no pudiéramos acceder a esta información?

3. Desarrolle un inventario.

- Identifique qué tecnología entra en contacto con la información que ha identificado. Esto puede incluir hardware (p. ej., ordenadores) y aplicaciones de software (p. ej., correo electrónico del navegador). Incluya la marca, el modelo, los números de serie y otros identificadores. Realice un seguimiento de dónde se encuentra cada producto. Para el software, identifique las máquinas en las que se ha cargado el software. Desarrolle una comprensión de cómo ese inventario podría cambiar y expandirse en caso de una implantación rápida o amplia del trabajo desde casa.
- Si procede, incluya tecnologías ajenas a su negocio (p. ej., "la nube") y cualquier tecnología de protección que tenga instalada, como cortafuegos.

4. Comprenda sus amenazas y vulnerabilidades.

- Revise regularmente qué amenazas y vulnerabilidades puede afrontar el sector financiero y estime la probabilidad de que usted se vea afectado. (La información se puede encontrar a través de su CERT (Computer Emergency Response Team [Centro criptológico nacional Computer Emergency Response Team]), el FS-ISAC (Financial Services - Information Sharing and Analysis Center [Centro de Análisis e Intercambio de Información de Servicios Financieros]), su filial local de InfraGard y otros.)
- Realice una exploración o análisis de vulnerabilidad al menos una vez al mes.
- Elabore un plan de protección contra las amenazas internas, que comprenda la evaluación de los riesgos de la empresa y la gestión del control del acceso.

5. Cree una política de ciberseguridad.

- Trabaje con la alta gerencia de su organización para establecer y mantener una estrategia de ciberseguridad que se adapte a los riesgos arriba mencionados y sobre los que informan las normas y directrices internacionales, nacionales y del sector. Directrices como el marco NIST (National Institute of Standards and Technology [Instituto Nacional de Estándares y Tecnología]), la herramienta de evaluación de ciberseguridad del FFIEC (Federal Financial Institutions Examination Council [Consejo Federal de Exámenes de Instituciones Financieras]) y la norma ISO 27001 proporcionan plantillas para desarrollar y mejorar dichas políticas.
- Forme a todos los empleados sobre los detalles de la política y haga que firmen documentos en los que reconozcan su papel en el mantenimiento continuo de la ciberseguridad de su organización mediante la adhesión a la política. Esto debería incluir un protocolo de «trabajo desde casa» claro y conocido por los empleados.

- Informen de cualquier posible incidente de seguridad interno o externo, amenazas o manipulación indebida de datos o dispositivos al personal técnico de su organización o a la gerencia superior.
- Compruebe regularmente la concienciación de los empleados mediante problemas simulados, como el envío de correos electrónicos de tipo phishing desde cuentas falsificadas. Utilice cualquier fallo como una oportunidad de aprendizaje en lugar de como un castigo.

PROTECCIÓN DE SUS DATOS

- Realice copias de seguridad periódicas de sus datos importantes (p. ej., documentos, correos electrónicos y calendarios) y compruebe que pueden restaurarse. Considere la posibilidad de hacer copias de seguridad en la nube.
- Asegúrese de que el dispositivo que contiene su copia de seguridad no esté permanentemente conectado al dispositivo que contenga la copia original, ni físicamente ni a través de una red local.
- Instale protectores contra sobrecargas de tensión, utilice generadores y asegúrese de que todos sus ordenadores y dispositivos de red críticos estén conectados a fuentes de alimentación ininterrumpidas.
- Utilice una solución de gestión de dispositivos móviles (MDM, por sus siglas en inglés).

MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS SEGUROS

- Active la protección con PIN y contraseña para dispositivos móviles. Configure los dispositivos para que cuando se pierdan o se roben puedan ser rastreados, borrados o bloqueados a distancia.
- Mantenga sus dispositivos (y todas las aplicaciones instaladas) actualizadas, utilizando la opción de actualización automática, si está disponible.
- Al enviar datos confidenciales, no se conecte a puntos de acceso Wi-Fi públicos: utilice conexiones celulares (lo que incluye conexión y dongles inalámbricos) o una VPN.
- Sustituya los dispositivos que ya no sean compatibles con los fabricantes con alternativas actualizadas.
- Establezca procedimientos de notificación de equipos perdidos o robados.

USO DE CONTRASEÑAS

- Asegúrese de que todos los ordenadores utilizan productos de cifrado que requieran una contraseña para arrancar. Active la protección por contraseña o PIN para dispositivos móviles.
- Utilice contraseñas seguras, evitando contraseñas predecibles (como passwOrd) e identificadores personales (como nombres de familiares y mascotas). Indique a todos los empleados que hagan lo mismo.
- Utilice la autenticación de dos factores (2FA, por sus siglas en inglés) siempre que sea posible.
- Cambie las contraseñas predeterminadas emitidas por el fabricante en todos los dispositivos, incluidos los dispositivos de red e IoT, antes de distribuirlos al personal.
- Asegúrese de que el personal puede restablecer sus propias contraseñas fácilmente. También puede solicitar que el personal cambie su contraseña a intervalos regulares (por ejemplo, trimestral, semestral o anualmente).
- Considere utilizar un gestor de contraseñas. Si utiliza uno, asegúrese de que la contraseña “maestra” (que proporciona acceso a todas las demás contraseñas) sea segura.

CONTROL DE PERMISOS

- Asegúrese de que todo el personal tenga cuentas identificables únicas que se autentican cada vez que acceden a sus sistemas.
- Proporcione únicamente privilegios administrativos al personal de TI y personal clave de confianza y revoque los privilegios de administrador en estaciones de trabajo para usuarios estándar.
- Facilite a los empleados únicamente acceso a los sistemas de datos específicos que necesiten para sus trabajos y asegúrese de que no pueden instalar ningún software sin permiso.
- Controle el acceso físico a sus ordenadores y cree cuentas de usuario para cada empleado.
- Defina opciones de acceso claras para el personal y los administradores que trabajan a distancia.

PROTECCIÓN DE SUS REDES WI-FI Y DISPOSITIVOS

- Asegúrese de que su Wi-Fi en el lugar de trabajo sea segura y esté cifrada con WPA2. Los routers con frecuencia vienen con el cifrado desactivado, así que tiene que asegurarse de que lo activa. Proteja con contraseña el acceso al router y asegúrese de que la contraseña se actualice desde el valor predeterminado. Desactive todas las funciones de “gestión remota”.
- Configure el punto de acceso inalámbrico o el router para que no transmita el nombre de red, conocido como identificador del conjunto de servicios (SSID).
- Limite el acceso a su red Wi-Fi permitiendo solo dispositivos con determinadas direcciones de control de acceso a los medios. Si los clientes necesitan Wi-Fi, configure una red pública independiente.
- Habilite el Protocolo de configuración dinámica de host (DHCP) en sus dispositivos de red para permitir un seguimiento sencillo de todos los dispositivos que han estado en su red.
- Cierre sesión como administrador después de configurar el router.
- Mantenga actualizado el software del router. Manténgase informado de las actualizaciones registrando su router con el fabricante e inscribiéndose para obtener actualizaciones.

EVITAR ATAQUES DE PHISHING

- Asegúrese de que el personal no navegue por la web ni revise los correos electrónicos en servidores o desde una cuenta con privilegios de Administrador.
- Configure filtros web y de correo electrónico. Considere la posibilidad de impedir que los empleados visiten sitios web comúnmente asociados a amenazas de ciberseguridad.
- Enseñe a los empleados a detectar señales obvias de phishing, como mala ortografía y gramática, o versiones de baja calidad de logotipos reconocibles. ¿Parece legítima la dirección de correo electrónico del remitente?
- Escanee en busca de malware y cambie las contraseñas lo antes posible si sospecha que se ha producido un ataque. No castigue al personal si se convierte en víctima de un ataque de phishing (disuadirá a las personas de informar en el futuro).